



Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° Grado  
"Leonardo DA VINCI" - Autonomia 158 –  
Via Nazionale, snc 84060 Omignano Scalo (SA) – Telef./ Fax 0974/64009  
E-mail [saic866002@istruzione.it](mailto:saic866002@istruzione.it); [www.icomignano.edu.it](http://www.icomignano.edu.it) C.F. 90009630659 ;saic866002@pec.istruzione.it

Omignano, 20/03/2020

Al personale docente e ATA – SEDI

Al DSGA

Alla RSU di Istituto

Albo Pretorio – Atti

A tutti gli Interessati

**Oggetto: Funzionamento dell'IC "Leonardo da Vinci" di Omignano per il periodo 23 marzo 2020 – 3 aprile 2020 ed organizzazione del lavoro del personale ATA. Disposizioni in tema di emergenza sanitaria COVID-19.**

In riferimento all'oggetto si comunica che, in attuazione del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 e della Circolare MIUR 392 del 18/03/2020 riferite all'emergenza COVID-19, questa Istituzione Scolastica estenderà a tutti gli assistenti amministrativi l'organizzazione della prestazione lavorativa mediante il cd. lavoro agile quale pratica ordinaria nel periodo dal 23 marzo 2020 al 3 aprile 2020.

Per le sole attività indifferibili viene prevista la presenza di personale sul luogo di lavoro presso gli Uffici di Segreteria nel solo giorno di **mercoledì**, dalle ore 8.00 alle ore 12.00.

Nel suddetto giorno sarà prevista una turnazione del personale, dalle ore 8.00 alle ore 10.00 – primo turno – e dalle ore 10.00 alle ore 12.00 – secondo turno - in modo da garantire la presenza di:

- n. 2 collaboratori scolastici
- n. 2 assistenti amministrativi (1 per ogni area)

Sarà cura del DSGA predisporre le turnazioni.

Per quanto concerne la gestione delle attività del personale ATA, in tutti i casi in cui non sia possibile ricorrere alle forme di lavoro agile, verrà applicato quanto previsto dall'art. 87, comma 3, del D.L. 18/2020

che tanto dispone “Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett.b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio”.

Alla luce di quanto suesposto, al personale che abbia esaurito la fruizione delle ferie A.S. 2018/2019, verranno decurtate le ore prestate quale straordinario, nel rispetto della Contrattazione di Istituto.

Si ribadisce quanto già comunicato da questa Istituzione Scolastica in riferimento alla chiusura degli Uffici al pubblico che è estesa fino al 3 aprile 2020.

Le attività di consulenza verranno svolte in modalità telefonica al numero 097464009 di **mercoledì**, dalle ore 8.00 alle ore 12.00 o attraverso comunicazioni on line, ai seguenti indirizzi mail:

PEO [saic866002@istruzione.it](mailto:saic866002@istruzione.it)

PEC [sais866002@pec.istruzione.it](mailto:sais866002@pec.istruzione.it)

DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Loredana Nicoletti

Documento firmato digitalmente