



Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° Grado
"Leonardo DA VINCI" - Autonomia 158 –
Via Nazionale, snc 84060 Omignano Scalo (SA) – Telef./ Fax 0974/64009
E-mail saic866002@istruzione.it; www.icomignano.edu.it C.F. 90009630659 ;saic866002@pec.istruzione.it

Omignano, 12/03/2020

AL DSGA

ATTI

E. p.c. Al PERSONALE DOCENTE E ATA – SEDI

ALBO – SITO WEB

Integrazione alla Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

VISTO il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

VISTO l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;

VISTO art. 3 del DM 129/2018;

VISTA la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;

VISTA le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020;

VISTO il DPCM del 9 marzo 2020;

VISTA la nota MIUR 323 del 10 marzo 2020;

INTEGRA

la direttiva di massima già emanata con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19.

1) AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale ATA (Amministrativo ed Ausiliario) a partire dal 12 marzo 2020 e fino al 3 aprile, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale.

2) APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dal 12 marzo 2020, tutti plessi staccati e le succursali di questa Istituzione Scolastica saranno chiusi.

Resterà operativa la sede amministrativa centrale sita in via Nazionale di Omignano Scalo (SA);

3) ORARIO DI ISTITUTO

La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dal 12 marzo 2020 e fino al 03/04/2020, il seguente orario:

dalle ore 08.00 alle ore 14.00 – da lunedì a venerdì.

4) MODALITA' DI LAVORO AGILE

Ai sensi del D.L. 6/2020, dei successivi DPCM attuativi, del 06/03/2020 e del 09/03/2020, e delle note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020, fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, dovrà essere favorito l'utilizzo, a richiesta del dipendente,

a) degli strumenti normativi e contrattuali disponibili (fruizione di ferie, recupero ore, orario plurisettimanale, permessi,...);

b) forme di "smartworking" e di "lavoro agile" al personale ATA che ne fa domanda, (ove possibile, rispetto alle relative mansioni) e agli insegnanti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inidonei all'insegnamento.

In caso di elevato numero di richieste di prestazione di lavoro in modalità agile, verranno privilegiati i lavoratori:

- portatori di patologie che rendono maggiormente esposti al contagio;
- che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- su cui grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

5) ADOZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI

Con riferimento ai profili professionali dei collaboratori scolastici e assistenti tecnici, verificata e constatata una pulizia approfondita di tutti i locali scolastici e assicurata la custodia e sorveglianza generica sui medesimi locali scolastici, la presenza in servizio del personale deve essere limitata alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti.

Di conseguenza vengono attivati i contingenti minimi stabiliti nel contratto di istituto siglato in data 22 gennaio 2020.

Le prestazioni saranno rese attraverso turnazioni tenendo presente i seguenti criteri:

- condizioni di salute

- cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia
- condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Per il personale in turnazione a seguito dell'attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa è motivata, ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile o recupero ore per prestazioni eccedenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Loredana Nicoletti

Documento firmato digitalmente