



Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° Grado

"Leonardo DA VINCI" - Autonomia 158 –
Via Nazionale, snc 84060 Omignano Scalo (SA) – Telef./ Fax 0974/64009
E-mail saic866002@istruzione.it; www.icomignano.gov.it C.F. 90009630659 ;saic866002@pec.istruzione.it
Univoco IPA istsc_saic866002
Codice Univoco UFTANF

AL PERSONALE ATA
Al DSGA
Al sito web

OGGETTO: PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE ATA A. S. 2023/2024.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre il 01/06/2024 .

Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dal Dirigente Scolastico e pubblicato entro il giorno 12 giugno 2024. Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni.

Il recupero di tutte le ore eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato entro il 31 agosto 2024, pertanto si sollecita la consegna del prospetto di ore mensile alla segreteria, per il calcolo delle ore a credito/debito;

Le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2024. Nel caso in cui le richieste individuali non si conciliassero con le specifiche esigenze di servizio si farà ricorso al criterio della turnazione annuale e/o il sorteggio. I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.

Le ferie e le festività soppresse devono essere richieste per iscritto specificando il periodo di gradimento ed effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2024 e il 31/08/2024 (art. 13 comma 11 del CCNL in quanto non modificato dal CCNL 18/01/2024). I dipendenti in regime di PART TIME, devono richiedere almeno la metà delle ferie maturate nell'a.s. 2023/2024 in modo continuativo.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi, fatte salve eventuali imprescindibili necessità. Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio. Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato. Nel caso in cui le richieste individuali non si conciliassero con le specifiche esigenze di servizio si farà ricorso al criterio della turnazione annuale e/o il sorteggio. I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.

Si allega modello richiesta.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Buonocore
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.L. n.39/1993