

**Relazione finale – Corso di formazione- PNRR**  
**“Didattica innovativa e le APP per la didattica“**  
**IC “L. Da Vinci” OMIGNANO a.s. 2023-24**  
**Animatore Digitale Prof.ssa Valeria Magna**

Al corso proposto dal nostro Istituto, della durata di 20 ore, si sono iscritti 32 docenti interni appartenenti alla **Scuola dell’Infanzia e della Scuola Primaria**. La frequenza è stata assidua e partecipata, nonostante gli impegni istituzionali di fine anno scolastico. Tutti i docenti iscritti hanno partecipato all’intero percorso.

La formazione si è svolta in modalità online utilizzando l’applicazione Meet di Google Workspace for Education, e classroom per la condivisione del materiale didattico prodotto dal docente formatore.

Il livello di competenze iniziale dei corsisti era molto variegato ed è stato impegnativo trovare una giusta misura nel trattare le lezioni in modo da andare incontro alle esigenze della maggior parte delle persone. C’è chi era alle prime armi e chi era in possesso di conoscenze informatiche più elevate.

Pur tuttavia gli obiettivi strategici dell’unità formativa (vedi progetto presentato) sono stati svolti ed adattati alle esigenze dei corsisti in modo da offrire un’articolazione progressiva degli argomenti per consentire l’acquisizione graduale delle competenze didattiche digitali proposte.

Particolare attenzione è stata rivolta alle aree del PNSD e alle priorità del RAV a cui l’unità formativa si riferisce, alla autonomia didattica ed organizzativa, e al progressivo aumento delle competenze informatiche nella Didattica innovativa.

Il percorso ha mirato a stimolare i docenti partecipanti ad acquisire competenze operative per lavorare in ambiente Google in modalità interattiva, per organizzare e gestire compiti, lavorando con classroom, in ambiente Google Workspace for Education.

Il formatore ha mostrato in particolare come

- usare al meglio il motore di ricerca
- creare un account, accedere a Gmail, inviare e rispondere ai messaggi, organizzare gli stessi, ricercare e filtrare; utilizzare i task e gestire le attività;
- comunicare, con Meet per chattare, per chiamare e fare videochiamate; condividere lo schermo, condividere link e file;
- pianificare eventi con Calendar per organizzare il tempo; aggiungere inviti e notifiche; creare e condividere calendari;
- utilizzare il Drive per caricare e archiviare file; aprire, modificare, eliminare file;
- condividere creare note ed elenchi con Keep;

- creare un documento, modificare e formattare, condividere e collaborare; gestire il file, modificare il documento e cambiarne visualizzazione, inserire elementi e modificare il formato del testo; utilizzare le tabelle e gli strumenti aggiuntivi
- creare e modificare una presentazione curandone l'aspetto, formattare gli elementi come testi ed oggetti, condividere e collaborare; gestire, modificare, inserire elementi grafici, lavorare sulle transazioni, sugli schemi, sui temi
- impostare e formattare un disegno; aggiungere elementi, modificare le forme; lavorare sulle immagini; disporre gli elementi;
- Creare e utilizzare i fogli di calcolo, capire l'interfaccia e operazioni di base; formule e funzioni; matrici; creare e lavorare sui grafici; formattazione condizionale; tabelle pivot;
- creare e gestire un modulo; visualizzare e analizzare le risposte;
- usare le Mappe, aggiungere luoghi, linee e forme; indicazioni stradali, misurare distanze;
- utilizzare App esterne a Google: Quizziz, Book creator; Flippity, Vocaroo, Wordwall, Prezi.

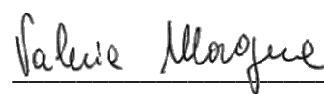
L'unità formativa ha suscitato interesse e partecipazione nei docenti coinvolti, che hanno usato in gran parte i loro device personali, per lo svolgimento delle attività, contestualmente alle lezioni online.

Il formatore ha prodotto la sintesi, di ogni singolo modulo, con materiali strutturati che sono stati condivisi con i docenti attraverso la classroom creata per il corso.

Alla fine del percorso è stato effettuato un feedback con un questionario somministrato ai partecipanti. Gli esiti saranno allegati alla presente relazione.

Omignano, 20 giugno 2024

L' Animatore Digitale  
Prof.ssa Valeria MAGNA



---