



Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° Grado  
"Leonardo DA VINCI" - Autonomia 158 – Omignano - Gioi

Via Nazionale, snc 84060 Omignano Scalo (SA) – Telef. 0974/64009

E-mail [saic866002@istruzione.it](mailto:saic866002@istruzione.it); [www.icomignano.gov.it](http://www.icomignano.gov.it) C.F. 90009630659; [saic866002@pec.istruzione.it](mailto:saic866002@pec.istruzione.it)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO PER IL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2024-25

### ART. 1 (OBIETTIVI, FINALITA' E DURATA)

Il Servizio di Psicologia Scolastica, istituito con L. R. n.17/2023 così come modificata con L.R. 20/2023, si pone come finalità generale quella di promuovere la salute e il benessere psico-sociale all'interno delle Istituzioni scolastiche, attraverso la realizzazione di interventi in favore sia degli studenti e delle loro famiglie, sia del personale che opera all'interno delle scuole (Dirigente scolastico, il DSGA, il personale ATA e docente).

Per l'anno 2024-25, l'attivazione del Servizio di Psicologia Scolastica ha carattere sperimentale e viene implementato con il supporto tecnico scientifico dell'Ordine degli Psicologi della Regione Campania per quanto concerne l'attività di monitoraggio e formazione.

Le attività del Servizio dovranno avere carattere di continuità per una durata minima di almeno 6 mesi. Pertanto, le attività del Servizio di Psicologia Scolastica potranno eventualmente protrarsi anche nel successivo anno scolastico e non oltre l'anno solare 2025.

### ART. 2 (OGGETTO DELL'INCARICO)

2.1 Nell'ambito del Servizio di Psicologia Scolastica situato all'interno dell'istituto scolastico comprensivo statale Omignano-Gioi di Omignano (SA) l'incarico professionale da attribuire prevede, in via prioritaria, l'attivazione di uno sportello di ascolto e consulenza psicologica individuale in favore degli studenti e studentesse, e lo svolgimento delle seguenti attività:

- consulenza e informazione nei confronti degli organi collegiali e dei docenti, con riferimento agli aspetti psicologici specifici per fascia di età degli alunni, e alle problematiche di ordine psicologico e relazionale connesse allo svolgimento dell'attività didattica e formativa;
- formazione destinata ai docenti in tema di psicologia scolastica, volta a sostenere la gestione delle situazioni di disagio;
- consulenza psicologica dedicata alle famiglie, volta al sostegno del ruolo genitoriale e alla mediazione nel rapporto tra scuola e famiglia;
- supporto a individui e contesti relazionali maggiormente vulnerabili da un punto di vista psicologico, anche attraverso l'attivazione di programmi di screening relativi a diverse aree dello sviluppo psicologico, fornendo un supporto con la partecipazione e il sostegno delle diverse componenti della istituzione scolastica: studenti, docenti, famiglie;

- supporto agli interventi di orientamento e ri-orientamento nell'attuazione delle Linee Guida di cui al DM 328/2022;
- interventi di prevenzione, primaria, secondaria e terziaria, anche attraverso campagne di sensibilizzazione e informazione per l'identificazione precoce di comportamenti a rischio quali dipendenze patologiche, bullismo, cyberbullismo e disturbi del comportamento alimentare;
- collaborazione con i consigli di classe (e in caso di necessità con i Gruppi di Lavoro per l'Inclusione - GLI e gli specifici Gruppi Operativi per l'Inclusione -GLO) e con le famiglie per il rafforzamento del sistema dell'inclusione scolastica.

2.2 Connessi all'incarico di cui al comma 1, senza ulteriori riconoscimenti di impegni orari, gli incaricati saranno tenuti a svolgere le seguenti attività:

1. coordinarsi con il Referente di Istituto del Servizio per la corretta attuazione dello stesso, collaborando con il Dirigente scolastico, il DSGA, il personale ATA e docente per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
2. svolgere l'incarico secondo i tempi definiti, documentando in apposito registro l'attività svolta e l'impegno orario;
3. relazionare al termine dell'anno scolastico l'attività svolta;
4. inviare trimestralmente all'Ordine degli Psicologi della Regione Campania la documentazione atta a comprovare l'effettivo svolgimento dell'attività realizzata attraverso la reportistica che sarà all'uopo adottata;
5. impegnarsi a collaborare all'attività di monitoraggio e formazione che sarà predisposta in collaborazione con l'Ordine degli Psicologi della Regione Campania.

### **ART.3 – NATURA DELL'INCARICO, COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO.**

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario € 50,00 (cinquanta) onnicomprensivo di tutti gli oneri accessori (cassa professionale ed imposta di bollo se dovuta), per un totale massimo di 100 ore.

Il compenso è onnicomprensivo e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time-sheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica intestata all'Ordine degli Psicologi.

La progettazione delle attività viene elaborata di concerto con l'istituzione scolastica, in coerenza con quanto previsto dall'articolo 2 dell'avviso pubblico.

Le relazioni finali attestanti le attività svolte saranno elaborati utilizzando modelli predisposti in collaborazione con l'Ordine degli Psicologi della Campania.

### **ART. 4 REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE**

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver riportato condanne per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600 – quinquies e 600- undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- Idoneità fisica all'attività;
- Diploma di laurea in psicologia;
- Essere iscritti da almeno due anni all'albo professionale degli Psicologi;

- Essere in regola con il versamento delle quote annuali di iscrizione all'Ordine degli Psicologi e non risultare sospesi a seguito di provvedimenti deontologici e/o amministrativi;
- Essere titolari di Partita IVA.

## **ART. 5 TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico a mezzo PEC all'indirizzo [saci866002@pec.istruzione.it](mailto:saci866002@pec.istruzione.it) redatta su carta libera secondo lo schema allegato, all'attenzione del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale Omignano-Gioi di Omignano (SA) con la dicitura **"CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PSICOLOGO PER IL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA ANNO 2024-25"** a pena di esclusione, entro le ore 13 del giorno 21 gennaio 2025.

## **ART.6 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione esaminatrice nominata dal Dirigente scolastico dopo la data di scadenza di presentazione delle domande.

La Commissione procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di cui all'art.7 e alla formulazione della graduatoria.

Decorso 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'albo online senza rilievi, la graduatoria diventerà definitiva e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

## **ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Laurea specifica in Psicologia (vecchio ordinamento o quinquennale)	Punti 4
Laurea specifica in Psicologia (triennale)	Punti 2
Master universitari nelle discipline attinenti l'attività richiesta	Punti 2 (max 2)
Partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento specifici del settore	Punti 1 (max 2)
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE NEL SETTORE</b>	
Esperienze di docenza nei progetti PON inerenti al settore di pertinenza	Punti 1 (max 2)
Esperienza documentata di attività svolta in merito alla gestione delle problematiche relative alla genitorialità nella scuola del I ciclo	Punti 1 (max 3)
Esperienza di gestione dello sportello Ascolto rivolto agli alunni, docenti e genitori di una scuola del primo ciclo	Punti 1 (max 10)
Esperienza documentata di attività svolta nella scuola e che accertano la pregressa conoscenza del contesto in cui si opererà	Punti 2
Giudizio del progetto a discrezione della commissione	Max Punti 10
Pubblicazioni inerenti al settore	Punti 1 per ogni pubblicazione (max 3)
Relatore a convegni su temi inerenti al Progetto	Punti 1 (max 3)

**A parità di punteggio sarà selezionato il candidato più giovane.**

## **ART. 8 – PUBBLICITÀ LEGALE**

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line, sul sito web dell'Istituto scolastico.

## **ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Daniela Ruffolo

## **ART. 10 – INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Istituto Comprensivo Statale "Omignano-Gioi" di Omignano (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA. Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e il referente di Istituto. I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione dell'attività. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Daniela Ruffolo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art 3, comma 2 del Dlgs 39/1993