ISTRUZIONI

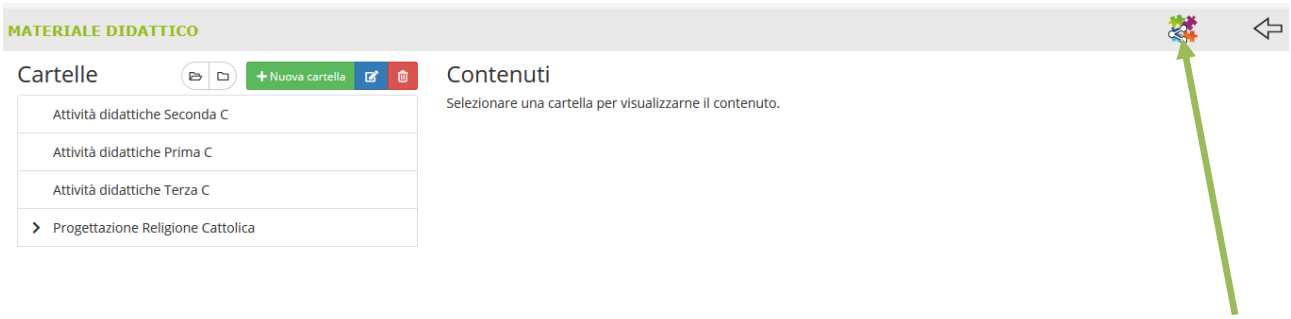
COME INSERIRE I MATERIALI DIDATTICI SUL REGISTRO ELETTRONICO AXIOS

Dopo essere entrati sul proprio profilo



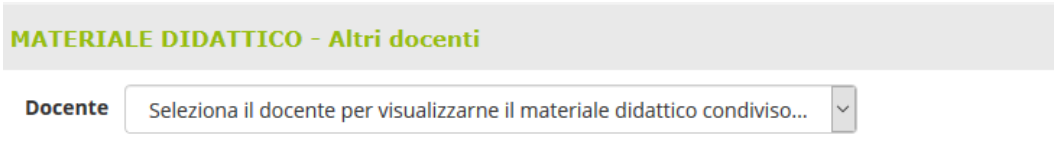
CLICCARE SULLA SEZIONE “MATERIALE DIDATTICO”

Si aprirà questa schermata:

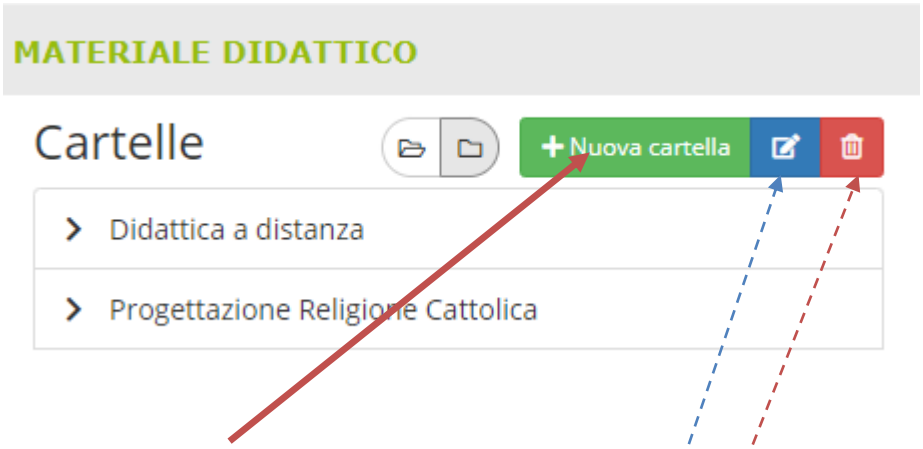


Da questa icona si apriranno i materiali condivisi da altri docenti

E da un menù a tendina potete scegliere il docente che ha condiviso con voi dei materiali didattici



Sulla sinistra, invece, è possibile caricare i propri materiali didattici

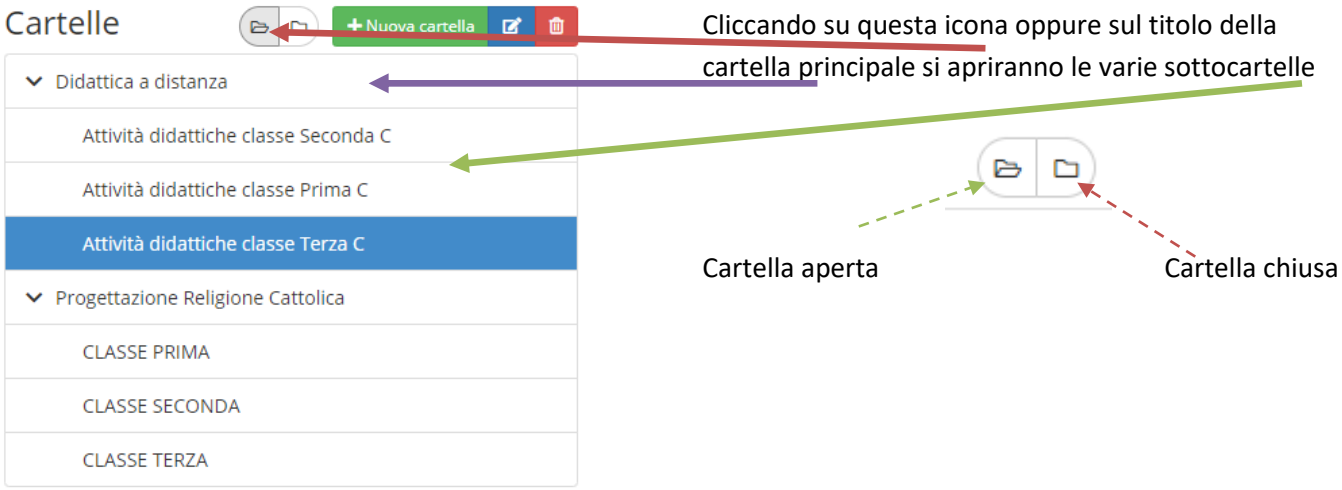


Cliccando “Nuova cartella” si potra creare una cartella all’interno della quale inserire dei materiali.

Accanto all’icona nuova cartella ci sono due icone:

- una servirà a dare un titolo o a modificare la cartella creata
- l’altra, invece, servirà ad eliminare la cartella creata

In questa immagine vediamo che ci sono 2 cartelle principali “Didattica a distanza” e “Progettazione Religione Cattolica.



Generiamo una nuova cartella e inseriamo i “Dati della cartella”

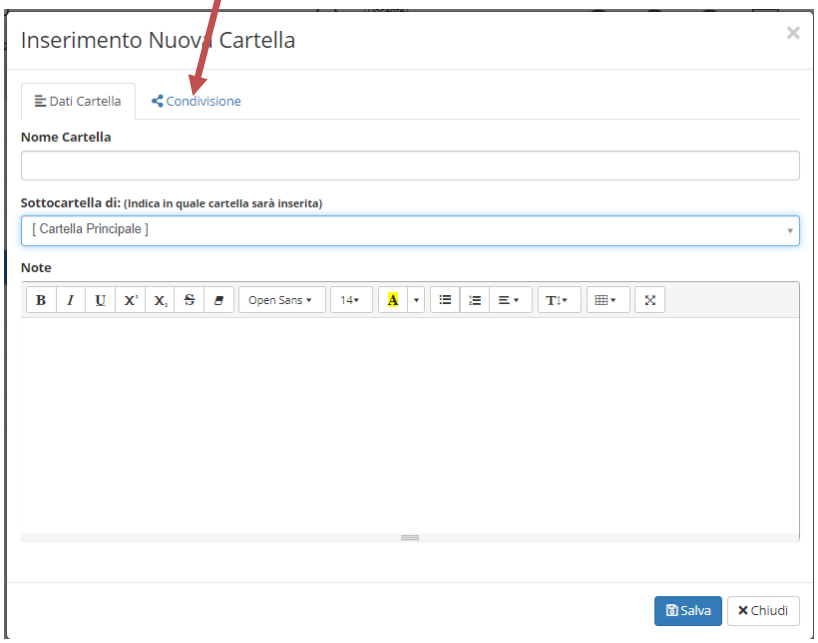
TITOLO

Indicare in quale cartella sarà inserita
(vi è un menù a tendina delle varie cartelle principali create. Oppure è una delle cartella madri. In questo caso sarà una sottocartella della cartella principale.)



Inserire una descrizione della cartella

Adesso occupiamoci della condivisione, clicchiamo su questa icona



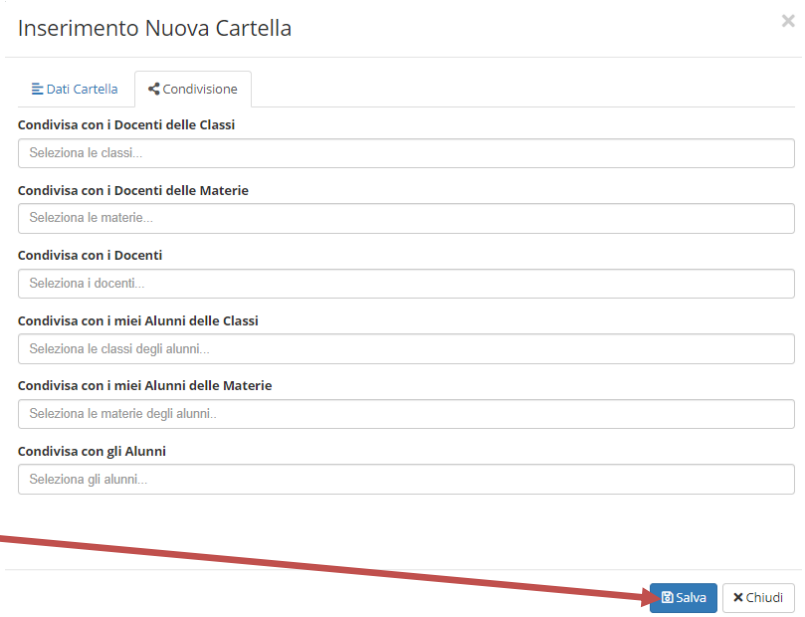
Si aprirà una schermata con tutte le opzioni di condivisione e con i vari menù a tendina da cui scegliere i vari destinatari della condivisione.

I vostri materiali potranno essere condivisi con:

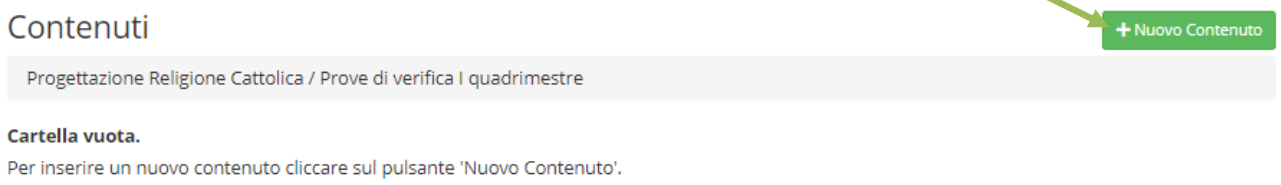
- I docenti delle classi
- I docenti delle materie
- determinati docenti
- gli alunni delle proprie classi
- i propri alunni delle materie insegnate.
- alcuni alunni (questa funzione non è attiva)

(possono essere scelte varie opzioni)

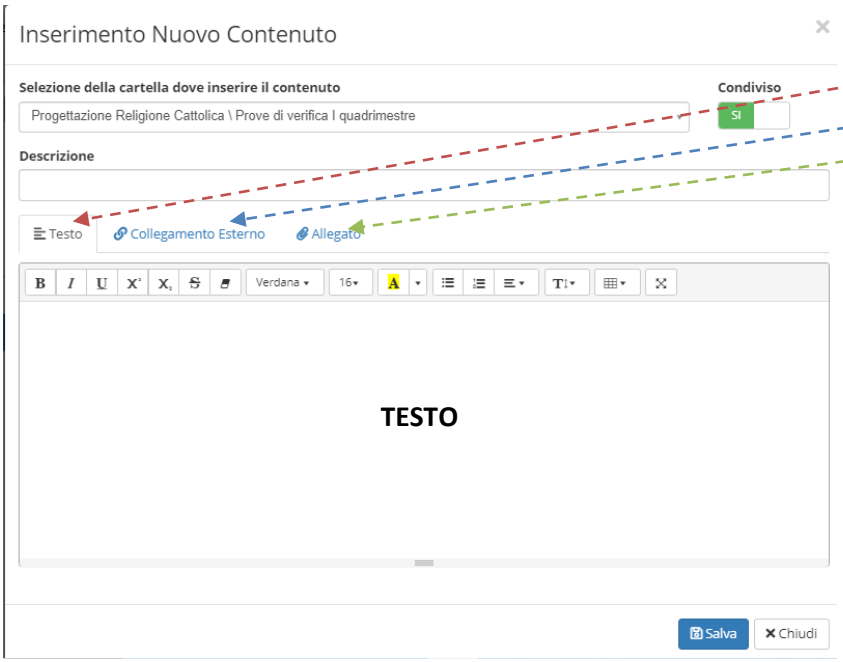
Alla fine salvare



Una volta creata la cartella e stabilito le condivisioni, inserire i contenuti. Cliccare su "Nuovo contenuto"

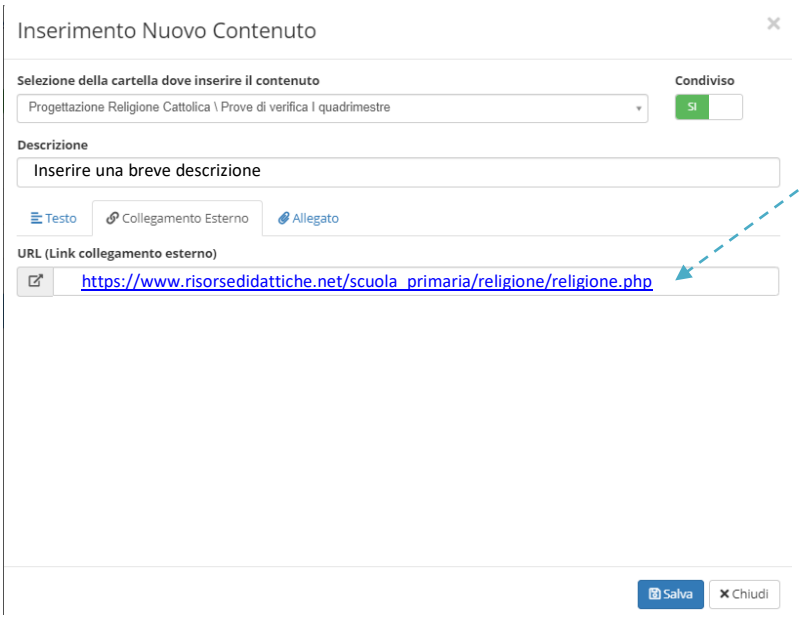


Si aprirà questa schermata

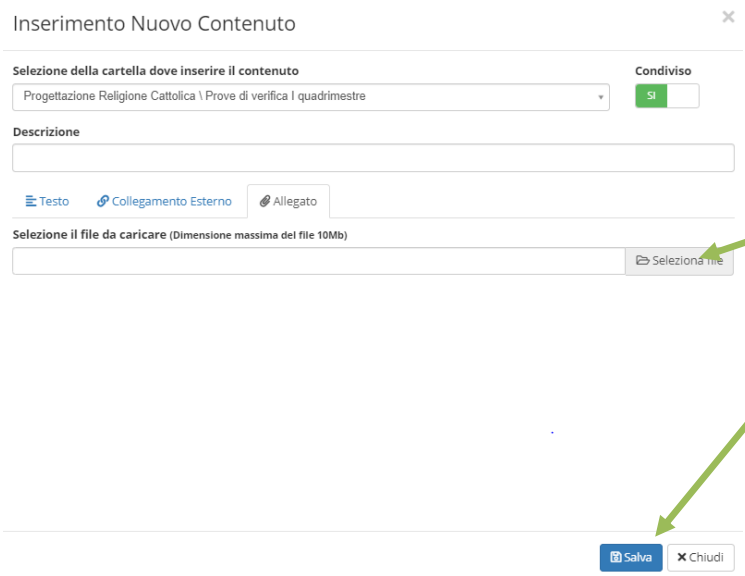


Il nostro contenuto potrà essere:

- un TESTO
- Un COLLEGAMENTO ESTERNO
- Un ALLEGATO



Un link verso una risorsa esterna (online)



Un ALLEGATO

La procedura è la solita.

- **SELEZIONA FILE** (Scegliere un file da una pennetta, dal computer)
- **SALVA**

In una cartella potete scegliere una/più di una/tutte le modalità di risorsa .

Alla fine di ogni operazione premere sul tasto **SALVA.**

Abbiamo così creato la nostra cartella di risorse didattiche condivise.

Prof.ssa Valeria MAGNA